

'E' Form (Family pension application form) পূরণ করে জমা দেওয়ার সময় নিচে পদস্ত তথ্যাদি সঙ্গে জমা দিতে হবে :

- ১) সাদা কাগজে আবেদনকারী (Applicant)-র স্বাক্ষর ও বাম হাতের বুড়ো আঙুলের পরিষ্কার টিপছাপ (২ সেট) (Attested) 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ২) আবেদনকারী (Applicant)-র পাসপোর্ট মাপের সদ্য তোলা দুটি Attested ছবি সাদা কাগজে লাগিয়ে 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৩) আবেদনকারী (Applicant)-র সদ্য তোলা পাসপোর্ট মাপের দুটি Attested ছবি খামে পুরে 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৪) সাদা কাগজে আবেদনকারী (Applicant)-র বাম হাতের তালু ও সব আঙুলের পরিষ্কার টিপছাপ (২ সেট) (Attested) 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৫) আবেদনকারী (Applicant)-কে উপযুক্ত আধিকারিকের কাছ থেকে নিজের Life certificate, Non-employment certificate ও Non-remarriage/ marriage certificate এনে 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৬) ২ সেট সাদা কাগজে আবেদনকারী (Applicant)-র উচ্চতা ও পরিচয়জ্ঞাপক শারীরিক চিহ্ন লিখে (Attested), এনে 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৭) মৃত পেনশনার এর Original pension card টি 'E' Form জমা দেওয়ার সময় 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮) 'E' Form এর সাথে দেওয়া 'Bank Option Form' দুটি সঠিক ভাবে পূর্ণ করে Bank আধিকারিকের কাছ থেকে certify করিয়ে এনে 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯) আবেদনকারী (Applicant)-কে নিজের বয়সের প্রমাণপত্র উপযুক্ত আধিকারিকের কাছ থেকে এনে 'E' form এর সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০) আবেদনকারী (Applicant) যদি মৃত পেনশনার এর স্ত্রী হন এবং তাঁর যদি ২৫ বছর বয়সের কমবয়স্ক সন্তানাদি থাকে তবে সন্তানাদির বয়সের প্রমাণপত্র উপযুক্ত আধিকারিকের কাছ থেকে এনে জমা দিতে হবে;
- ১০) মৃত পেনশনার এর Death certificate এর Xerox copy উপযুক্ত আধিকারিকের কাছ থেকে এনে attestation করিয়ে জমা দিতে হবে;
- ১১) Applicant এর contact phone no. জানানো আবশ্যিক;
- # সকল ক্ষেত্রে ছদ্ম/মৃত্যুর প্রমাণপত্র নিবন্ধীকৃত নির্দিষ্ট form-এ উপযুক্ত আধিকারিকের (Corporation/Municipal authorities/Panchayet prodhan) সাক্ষরিত হলেই গ্রাহ্য হবে; (এই form জমা দিতে অপারগ আবেদনকারীদের পেনশন অফিসের আধিকারিকের সাথে যোগাযোগ করতে বলা হচ্ছে);
- # Attested করার উপযুক্ত আধিকারিক যথাক্রমে : (i) Gazetted Govt. Officer (b) Class-I or Class-II Officer of a Major Port Trust (ii) Anchal Prodhan or Panchayat or Local Councilor of Municipality in which the applicant resides. (iii) Govt. medical officer with regn. no. and the like.
- # 'E' form জমা দেবার দিন থেকে একমাসের বেশী সময়ের পুরোনো attestation করা সকল নথিপত্রের XEROX copy গ্রাহ্য নাও হতে পারে;
- মনে রাখবেন, একমাত্র উপযুক্ত original Death certificate ই Family pension এর আবেদনের জন্য গ্রাহ্য হবে;

CHECK LIST

'E' Form জমা দেওয়ার সময় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি পরীক্ষা করা জরুরী :

১) Green card এর সামনের নির্দিষ্ট স্থানে applicant এর ছবি লাগিয়ে attest করে আনতে হবে।

২) Green card এর সামনের নির্দিষ্ট স্থানে applicant এর স্বাক্ষর এবং বাম হাতের (বাম হাত দিয়ে সম্ভব না হলে ডান হাতের) বৃদ্ধাসুষ্ঠের টিপছাপ attest করে আনতে হবে। Green card এর পিছনের পিঠে applicant এর স্বাক্ষর এবং বাম হাতের (বাম হাত দিয়ে সম্ভব না হলে ডান হাতের) বৃদ্ধাসুষ্ঠের টিপছাপ attest করে আনতে হবে।

৩) 'E' form যথাযথ ভাবে পূর্ণ করে পিছনের পিঠে নির্দিষ্ট স্থানে applicant এর স্বাক্ষর এবং বাম হাতের (বাম হাত দিয়ে সম্ভব না হলে ডান হাতের) বৃদ্ধাসুষ্ঠের টিপছাপ ২ জন উপযুক্ত আধিকারিকের দ্বারা attest (with full name, address & official seal) করে আনতে হবে। 'E' form এর পিছনের পিঠে নির্দিষ্ট স্থানে ২ জন সাক্ষীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর করে আনতে হবে।

৪) Bank option Form -এ নির্দিষ্ট স্থানে Bank a/c. No. লিখে আনতে হবে এবং cash section থেকে note করিয়ে জমা দিতে হবে। কেবলমাত্র Bank option Form -ই Bank-এর আধিকারিক দ্বারা attest করিয়ে জমা দিতে হবে।

৫) সমস্ত attestation-ই আধিকারিক বা attesting authority-র Seal ও পুরো নাম সহ লিখে আনতে হবে।

৬) Life certificate, Non-remarriage/marriage, Non employment certificate -এ নির্দিষ্ট স্থানে applicant -এর স্বাক্ষর এবং বাম হাতের (বাম হাত দিয়ে সম্ভব না হলে ডান হাতের) বৃদ্ধাসুষ্ঠের টিপছাপ attest করে আনতে হবে।

৭) Attesting authority যদি চিকিৎসক পদাধিকারী হন তবে তার registration no. দেওয়া আবশ্যিক।

যিনি আবেদনকারী এবং যিনি দ্বারা গিয়েছেন
(অর্থ্যৎ প্লাস্টিক, কফি, পেনসিল) দুজনেরই
হাতের কণ্ডি প্রয়োজন সাপেক্ষে কপি সহ
দেখাতে হতে পারে, কপি জমা দিতে হবে
প্রয়োজনে !!